



**Администрация городского округа Сокольский
Нижегородской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 марта 2018 года

№ 197

**О мерах по развитию молодежного
волонтерского движения в
городском округе Сокольский**

В соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», с целью реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р «Об утверждении основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», приказом Министерства образования Нижегородской области от 05.06.2017 № 1338 «Об утверждении порядка выдачи личной книжки волонтера в Нижегородской области»:

1. Утвердить Положение о мерах по развитию молодежного волонтерского движения в городском округе Сокольский (приложение № 1).
2. Утвердить состав Совета по развитию и координации добровольческой (волонтерской) деятельности в городском округе Сокольский (приложение № 2).
3. Определить уполномоченным органом по выдаче личной книжки волонтера на территории городского округа Сокольский отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа Сокольский.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Д.Н.Козлова.

Глава администрации

И.В.Бобров

**Положение
о мерах по развитию молодежного волонтерского движения в городском
округе Сокольский Нижегородской области**

I. Общие положения

1.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность – это форма социального служения, осуществляемая по добровольному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (добровольцев).

1.2. Добровольческая организация (объединение) – некоммерческая организация (объединение) привлекающая (ее) к своей деятельности добровольцев и реализующая (ее) добровольческие программы и проекты.

1.3. Личная книжка волонтера – аналог трудовой книжки, которая служит для учета волонтерской деятельности. В нее заносятся сведения о трудовом стаже волонтера (видах трудовой волонтерской деятельности, количестве часов, поощрениях, дополнительной подготовке).

**2. Цель и задачи работы по развитию волонтерского движения
в городском округе Сокольский**

2.1. Цель – создание условий для системного вовлечения молодежи в различные социальные проекты и развитие навыков самостоятельной жизнедеятельности через участие в добровольческом движении.

2.2. Задачи:

- обеспечение государственных гарантий для реализации права граждан на добровольческую деятельность;

- формирование механизма для вовлечения молодых людей в общественную деятельность, направленную на улучшение качества жизни;
- увеличение доли молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, в числе занятых добровольческой деятельностью молодых людей;
- учет молодых граждан, принимающих участие в волонтерской деятельности;
- создание условий для информирования молодежи о добровольчестве и участии в реализации добровольческих (волонтерских) проектов.

3. Порядок выдачи «Личной книжки волонтера»

3.1. Оформление и выдача книжек осуществляется специалистом по молодежной политике отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа Сокольский курирующим вопросы организации волонтерской работы (далее - специалист по молодежной политике).

3.2. Личную книжку волонтера (далее Книжка) может получить гражданин в возрасте от 14 до 30 лет, занимающийся добровольческой деятельностью не менее 6 месяцев на момент подачи заявления о выдаче волонтерской книжки, зарегистрированный на территории городского округа Сокольский в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Для получения книжки молодому гражданину в обязательном порядке необходимо:

- зарегистрироваться в качестве волонтера на сайте www.добровольцыроссии.РФ. и получить личный идентификационный номер (для граждан старше 18 лет);
- подать заявление в отдел культуры, спорта и молодежной политики на имя председателя Совета по развитию и координации добровольческой деятельности городского округа Сокольский, к заявлению прилагается цветная фотография размером 3x4, предоставить согласие на обработку персональных

данных, или согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

- копии рекомендаций, благодарственных писем и грамот, подтверждающих участие в добровольческой деятельности.

3.4. В Книжку заносятся следующие сведения о молодом гражданине:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- профессия;
- образование;
- образовательное учреждение (место работы);
- личный идентификационный номер волонтера;
- дата выдачи Книжки.

Книжка заверяется подписью заведующей отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа Сокольский. Подпись заверяется печатью Уполномоченного органа.

3.5. Книжка вручается гражданину лично.

3.6. Максимальный срок с момента подачи заявления до выдачи Книжки составляет не более 1 месяца.

4. Муниципальный реестр добровольческих (волонтерских) объединений

4.1. Муниципальный реестр добровольческих (волонтерских) объединений формируется и ведется специалистом отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа Сокольский, курирующим вопросы организации волонтерской работы.

4.2. Перечень документов, необходимых для включения в Реестр:

- Заявление о включении в реестр от волонтерского объединения;
- информация о деятельности объединения.

4.3. Включенным в реестр добровольческим объединениям оказывается:

- содействие в методическом обеспечении;

- поддержка в рамках программ по развитию и поддержке НКО (некоммерческих организаций).

5. Совет по развитию и координации добровольческой деятельности городского округа Сокольский

5.1. Совет по развитию и координации добровольческой деятельности городского округа Сокольский (далее Совет) является координатором деятельности волонтерских объединений.

5.2 Совет возглавляет председатель – заместитель главы администрации по социальной политике.

5.3. В состав Совета входят:

- специалист по молодежной политике;
- методист отдела образования по воспитательной работе;
- руководители волонтерских объединений;
- заместители руководителей учебных заведений по воспитательной работе.

6. Распределение полномочий

6.1. Координационным центром по развитию и координации добровольческой (волонтерской) деятельности является Совет, который:

- проводит сбор и анализ информации по развитию молодежного волонтерского движения на территории городского округа Сокольский;
- проводит работу по популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности;
- организует районные мероприятия для волонтерских объединений;
- по мере необходимости, но не реже чем раз в квартал проводит заседания по вопросам организации и координации волонтерского движения;
- выходит с предложениями о поощрении волонтерских объединений и наиболее активных волонтеров;

- представляет волонтерское движение городского округа Сокольский на областном уровне.

6.2. Отдел образования администрации городского округа Сокольский:

- проводит информационно-разъяснительную работу в образовательных учреждениях;

- организует деятельность волонтерских объединений в образовательных организациях.

6.3. Специалист по молодежной политике:

- формирует муниципальную базу вакансий для волонтеров;

- взаимодействует, с целью получения данных в базу вакансий, с учреждениями и организациями городского округа Сокольский;

- осуществляет выдачу Книжек;

- готовит и направляет в министерство образования Нижегородской области отчеты и информацию о реализации данного направления.

СОСТАВ
Совета по развитию и координации добровольческой (волонтерской)
деятельности в городском округе Сокольский

Козлов Дмитрий Николаевич	- заместитель главы администрации по социальной политике, председатель Совета
Назимова Юлия Петровна	- заведующая сектором по работе с молодежью МКУК «МЦКС», заместитель председателя Совета
Садова Татьяна Леонидовна	- методист по воспитательной работе отдела образования, секретарь Совета
Бакшаева Татьяна Евгеньевна	- руководитель волонтерского объединения «Мы вместе»
Стрелкина Юлия Владимировна	- руководитель волонтерского объединения «Юный Волонтер»
Тараканова Александра Евгеньевна	- руководитель волонтерского объединения Сокольской средней школы
Турцева Ольга Александровна	- заместитель директора по воспитательной работе МКОУ Сокольской средней школы